

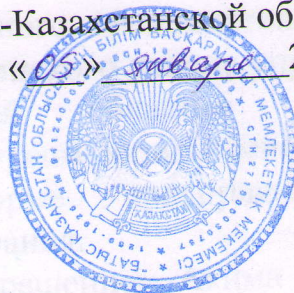
«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ

**ТАСҚАЛА АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР
КАДАСТРЫ БӨЛІМІ**

«14» 01 2021 ж.
ЗАНДЫ УЙЫМ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ

№ 49-1926-12-НАО-МК куәлік
«14» 04 1999 ж.
АДРЕСШЫ ТІРКЕЛГЕН ХҮНІ
990440000622 БСН

Утверждено приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ 1 от «05» января 2021 года



УСТАВ

Государственного коммунального казенного предприятия
«Центр внешкольной работы» отдела
образования Таскалинского района
управления образования акимата
Западно-Казахстанской области»

село Таскала

Глава 1. Общие положения

1. Государственного коммунального казенного предприятия «Центр внешкольной работы» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области» является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме предприятия для осуществления функций дополнительного образования.

2. Предприятие создано в соответствии с решением Акимата Западно-Казахстанской области № 45 от 6 апреля 1999 года.

3. Учредителем государственного коммунального казенного предприятия является акимат Западно-Казахстанской области.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного предприятия является «Государственное учреждение управление образования Западно-Казахстанской области» (далее – организация государственного управления).

Государственное предприятие действует на основании Конституции Республики Казахстан, Закона Республики «О государственном имуществе», Закона Республики Казахстан «Об образовании», Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящего Устава и Правилами внутреннего распорядка.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является «Государственное учреждение управление образования Западно-Казахстанской области».

6. Наименование государственного коммунального казенного предприятия (указание на принадлежность к виду государственной собственности, организационно-правовая форма и ведомственная подчиненность) на казахском языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Таскала ауданы білім беру бөлімінің «Мектептен тыс жұмыс орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны. Полное наименование учреждения на русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр внешкольной работы» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 091000, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Абая 5а.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с

изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предмет деятельности Предприятия:

1) создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

2) развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3) формирование основ нравственности, здорового образа жизни, экологической культуры;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям.

13. Цели деятельности Предприятия:

1) В государственном Предприятии реализуются образовательные программы дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей, обучающихся в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»;

2) Обеспечивается доступность образовательных услуг организаций, для получения ими дополнительного образования;

3) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

4) создание условий для развития творческого потенциала и творческой активности обучающихся;

5) адаптация к жизни в обществе;

6) организация содержательного досуга детей;

7) обучение обучающихся художественно-театрально и изобразительному искусству, хореографии, вокалу, эстетическому развитию, природных задатков и способностей.

14. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность в организациях дополнительного образования для детей осуществляется педагогами, методистами, педагогами-организаторами и лицами, приравненными к ним (далее – педагоги), специалистами соответствующего профиля;

2) учебно-воспитательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования осуществляется в творческих и технических кружках;

3) дополнительное образование для детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных кружках по интересам. Формирование кружков по интересам основано на добровольном выборе детей;

4) каждый ребенок имеет право посещать несколько кружков и менять их по желанию.

5) содержание деятельности кружка осуществляется для детей с учетом учебных планов и образовательных программ дополнительного образования;

6) обучение и воспитание осуществляется на государственном и русском языках в зависимости от потребностей и возможностей участников образовательного процесса;

7) Занятия проводятся по образовательным программам дополнительного образования одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, организуются на весь учебный год.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

6) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

7) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

9) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

10) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

11) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

13) Уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

21. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Органу государственного управления кандидатуры для назначения на должность своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12) В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

22. Режим работы в Предприятии:

1) Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2) Предприятие самостоятельно в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

3) Предприятие самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

4) Образовательная деятельность в Предприятии осуществляется педагогами, методистами, педагогами-организаторами и лицами, приравненными к ним (далее – педагоги), специалистами соответствующего профиля.

5) Повышение квалификации руководящих кадров и педагогов, также специалистов соответствующего профиля государственной организации дополнительного образования для детей осуществляется не реже одного раза в пять лет.

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Органу государственного управления кандидатуры для назначения на должность своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12) В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

22. Режим работы в Предприятии:

1) Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2) Предприятие самостоятельно в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

3) Предприятие самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

4) Образовательная деятельность в Предприятии осуществляется педагогами, методистами, педагогами-организаторами и лицами, приравненными к ним (далее – педагоги), специалистами соответствующего профиля.

5) Повышение квалификации руководящих кадров и педагогов, также специалистов соответствующего профиля государственной организации дополнительного образования для детей осуществляется не реже одного раза в пять лет.

6) Формами коллегиального управления Предприятия являются педагогический, попечительский, методический советы и совет педагогической этики. Непосредственное руководство Предприятием осуществляет руководитель.

7) Образовательный процесс в Предприятии осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников.

8) Предприятие организует работу с детьми в течение календарного года.

9) Предприятие совместно с организациями среднего образования проводят в урочное и внеурочное время занятия и интегрированные уроки по общеобразовательным дисциплинам и дополнительному образованию.

10) Педагоги дополнительного образования Предприятия проводят учебно-воспитательную работу с учащимися, комплектуют группы, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость. Обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований.

11) В период карантинных мер и чрезвычайного положения организация учебно-воспитательного процесса осуществляется в дистанционном и штатном формате.

12) Деятельность групп определяется педагогом с учетом образовательных программ творческого и технического направления дополнительного образования, педагоги могут работать с авторскими программами, утвержденными педагогическим или методическим советом Предприятия.

13) Продолжительность занятий в Предприятии составляет 40 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия (80 минут). Расписание занятий в Предприятии должно предусматривать перерыв не менее 10 минут между уроками.

14) Занятия кружков 1-го года обучения всех профилей проводятся в объеме 4 академических часов (два раза по 2 часа) в неделю, т.е. 144 часа в год. Расписание занятий кружков в неделю составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм. В первый год обучения кружки комплектуются по профилям не менее 10-15 человек. Второй год и последующие учебные года кружки комплектуются до 8-12 человек.

15) Участниками учебно-воспитательного процесса являются обучающиеся с 6-17 лет, педагогические работники, родители и законные представители.

16) Прием детей осуществляется на основании Государственного стандарта и закона Республики Казахстан «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Прием документов и зачисления в организации дополнительного образования для детей по представлению им дополнительного образования».

17) При обучении детей с ограниченными возможностями наполняемость группы составляет от 3 до 6 человек.

18) Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течении 25-35 минут не более 2-х академических часов в неделю.

19) В кружках 2-го и последующих лет занятия увеличивается – 6 академических часов в неделю (два раза по 3 часа), итого – 216 часов в год.

20) Планы работ кружков составляются на основе программы на год или полугодие. Учебные занятия: с 1 по 14 сентября комплектование групп, занятия начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются 25 мая следующего года. В период летних каникул кружки работают по специальному расписанию и по специальным программам в виде проведенных конкурсов.

21) Количество часов для проведения практических занятий (экскурсий, конкурсы) устанавливаются исходя из 8 часов в сутки.

22) Предприятие организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей или других законных представителей.

23) Предприятие может участвовать в международной деятельности по линии уполномоченного органа в области образования, других ведомств, общественных организациях в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

24) Трудовое отношение администрации с работниками Предприятия определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25) Сотрудники Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором Предприятия.

26) Штатное расписание Предприятия утверждается его руководителем в пределах фонда оплаты труда и согласовывается с отделом образования района.

27) Система оплаты труда работников Предприятия определяется в порядке установленном Законодательством Республики Казахстан и регулируется Постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

23. Права, обязанности и ответственность педагогического работника.

1) Сотрудники Предприятия пользуются социальными гарантиями, предусмотренными Трудовым кодексом в Республике Казахстан.

2) бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, в том числе в доступной форме для детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями.

3) регулярно посещать занятия кружка, постоянно повышать свою теоретическую общую и специальную подготовку, совершенствовать мастерство, выполнять намеченные планы групповых занятий;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
5) бережно относиться к инвентарю и имуществу.
6) заниматься в нескольких кружках любого профиля, менять их;
7) участвовать в смотрах, конкурсах, выставках творческих работ, в соревнованиях.

8) За систематические нарушения Устава Предприятия, Правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин могут быть применены меры воздействия, вплоть до исключения.

9) К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

К работе в Предприятии не допускаются лица:

10) имеющие медицинские противопоказания;
11) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

12) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

13) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

14) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику, занятия в нескольких кружках;

15) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев, а также на досрочную аттестацию с целью повышения категории;

16) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу;

18) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

19) соблюдать правила педагогической этики;

20) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известных фактах совершения таких правонарушений вне пределов Предприятия.

21) За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

22) Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

23) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

24) Взаимоотношения между руководством Предприятия трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

Глава 5. Имущество Предприятия

24. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

25. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

26. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

28. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

29. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

30. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

31. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

32. Право оперативного управления имуществом Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены в Гражданском кодексе Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных в Законе Республики Казахстан «О государственном имуществе».

33. Предприятие вправе с письменного согласия органа государственного управления создавать филиалы.

34. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя за исключением случаев, предусмотренных 5.30 настоящего Устава.

35. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

36. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Финансирование предприятия осуществляется согласно бюджетному кодексу Республики Казахстан.

Глава 7. Учет и отчетность Предприятия

37. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом государственного управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, с международным стандартом для малого и среднего бизнеса или международными стандартами финансовой отчетности на праве оперативного управления.

38. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 8. Ответственность Предприятия

39. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

40. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 9. Оплата труда работников Предприятия

41. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается отделом образования района.

42. Система оплаты труда работников Предприятия определяется в порядке установленным законодательством Республики Казахстан и регулируется Постановлением Правительства Республики Казахстан №1193 от 31.12.2015 года "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

Глава 10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

43. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

44. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

45. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

46. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

47. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся

после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

48. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Органа государственного управления.

ҮЛГІ ЖАРҒЫ
НЕГІЗІНДЕ
ТІРКЕЛГЕН

Пронумеровано и прошнуровано
с 1 по 13 страниц
Количество страниц 13 *Ортаққор*

